**Amelie, z.s. otevírá výběrové řízení na pozici**

**Koordinátor Centra Amelie v Praze**

Pracovní úvazek: 0,5 od 1.9.2020

Místo realizace: Praha

Platové podmínky: 14. tisíc

Popis pracovní pozice:

Zajišťování chodu Centra Amelie v Praze, plánování aktivit. Zodpovědnost za organizaci práce a vedení pracovníků, lektorů a dobrovolníků pracujících v Centru. Kontakt s klienty Centra. Spolupráce na vyhledávání a udržování fundraisingových kontaktů, spolupráce na grantech. Tvorba a distribuce programu Centra, spolupráce na komunikačních aktivitách Centra a propagaci aktivit, vyhledávání a udržování lokálních kontaktů. Možnosti kreativity a dalšího rozvoje ve zdravotně sociální oblasti.

Požadavky:

- SŠ nebo VŠ vzdělání

- počítačová gramotnost v rozsahu běžné práce s kancelářskými programy

- pracovní praxe min. 5 let

- vysoké komunikační dovednosti

- schopnost samostatně se rozhodovat a být aktivní a flexibilní

- motivace k práci s cílovou skupinou dospělých onkologicky nemocných a jejich blízkých

- zkušenost s prací v sociálních službách či s dobrovolníky výhodou

- způsobilost k právním úkonům

- trestní bezúhonnost

- zdravotní způsobilost

Životopis a motivační dopis zasílejte elektronicky na adresu: [amelie@amelie-zs.cz](mailto:amelie@amelie-zs.cz)

**Uzávěrka: průběžná**

Amelie, z.s., Šaldova 337/15, Praha 8 – Karlín,

zodpovědná osoba: Michaela Čadková Svejkovská, tel: 608 458 282

[www.amelie-zs.cz](http://www.amelie-zs.cz)