**Sdílená pracovní pozice aktivizační a administrativní pracovník**

*Amelie nabízí již od roku 2006 psychosociální pomoc pro každého, koho zaskočila onkologická nemoc, osobně nebo v blízkém okolí. Nabízíme možnost bezplatné pomoci odborníků i lidí s podobnými zkušenostmi v překonávání vážné nemoci.*

Nyní hledáme novou kolegyni či kolegu na sloučenou pracovní pozici na poloviční úvazek.

Nástup možný od května 2023 či dle dohody.

Mzda při plném úvazku 26 tisíc měsíčně.

**Co Vás čeká:**

Práce s onkologicky nemocnými a jejich blízkými v sociální službě - Sociálně aktivizační služba pro seniory a zdravotně postižené – v Centru Amelie Praha. Spolupráce v týmu při plánování a realizaci aktivit, jejich administrace i samostatné vedení aktivit pro klienty, dle svých dovedností a preferencí.

Vyřizování agendy spojené s chodem Amelie – pošta, telefonáty, vyplňování údajů do smluv a prezenčních listin, správa tabulek, jejich aktualizace a doplňování, práce s kalendářem Google a další administrativní činnosti.

Spolupráce na dalších projektech a možnost realizace vlastních nápadů (například benefičních akcí) a dalšího rozvoje ve zdravotně sociální oblasti.

**Požadavky:**

* Vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb. jako pracovník v sociálních službách.
* Prokazatelná počítačová gramotnost v rozsahu práce s kancelářskými programy (MS-Office, Google Workspace). MS Excel minimálně na úrovni používání vzorců, filtrů atd.
* Organizační dovednosti, schopnost řízení vlastního času.
* Motivace k práci s cílovou skupinou Amelie, z.s.
* Zkušenost s prací v sociálních či zdravotních službách či s dobrovolníky výhodou.

**Nabízíme:**

* Práci, která má smysl, v rozsahu 0,5 úvazku
* Zázemí Centra Amelie v Praze, ale i možnost občasného home office
* Neformální příjemné prostředí neziskové organizace
* Práci s týmem odborníků ve stabilní a zavedené organizaci - pomáháme již 17 let
* Interní vzdělávání a rozvoj

Pokud máte o nabízenou pozici zájem, zašlete nám v odpovědi na tento inzerát svůj životopis a také motivační dopis.

V dopise uveďte, zda a jakou máte zkušenost s cílovou skupinou a s prací v sociálních službách a administrativě. Budeme také rádi, když nám sdělíte, proč máte o nabízenou pozici zájem. Děkujeme a těšíme se na shledání.

Kontakt: Michal Blažka, tel. 733 640 871, e-mail kancelar@amelie-zs.cz

**Amelie, z.s., Šaldova 337/15, Praha 8 – Karlín, www.amelie-zs.cz**